

# REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO DELLA LUDOTECA

VER. 1.32



<u><a href="#">Art. 1 - PRINCIPI GENERALI</a></u>	<u><a href="#">2</a></u>
<u><a href="#">Art. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO</a></u>	<u><a href="#">2</a></u>
<u><a href="#">Art. 3 - IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE E DEGLI UTENTI</a></u>	<u><a href="#">2</a></u>
<u><a href="#">Art. 4 - NUMERO DI OPERE E DURATA DEL PRESTITO</a></u>	<u><a href="#">2</a></u>
<u><a href="#">Art. 5 - PRESTITO E MODALITÀ DI EROGAZIONE</a></u>	<u><a href="#">2</a></u>
<u><a href="#">Art. 6 - RINNOVO DEL PRESTITO</a></u>	<u><a href="#">3</a></u>
<u><a href="#">Art. 7 - PRENOTAZIONE</a></u>	<u><a href="#">3</a></u>
<u><a href="#">Art. 8 - SANZIONI</a></u>	<u><a href="#">3</a></u>
<u><a href="#">Art. 9 - OPERE ESCLUSE DAL PRESTITO</a></u>	<u><a href="#">4</a></u>
<u><a href="#">Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI</a></u>	<u><a href="#">4</a></u>



## Art. 1 - PRINCIPI GENERALI

Il servizio di prestito, inteso come affidamento esterno di materiale ludico (giochi in scatola, giochi di carte, giochi di ruolo, ecc.) è erogato dall'Associazione di Promozione Sociale Officina Ludica, di seguito denominata come Associazione, a favore dei soci iscritti all'Associazione. Il prestito è personale e colui il quale ne usufruisce è responsabile dell'integrità del materiale prestato. Prestabilità e durata variano a seconda della tipologia del materiale e dell'utente.

## Art. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è riservato ai soci regolarmente iscritti all'associazione Officina Ludica APS e al servizio di prestito. I soci interessati saranno registrati al servizio al momento della prima richiesta di prestito.

## Art. 3 - IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE E DEGLI UTENTI

Officina Ludica si impegna a:

- garantire l'efficienza del servizio prestiti;
- seguire l'utente nelle operazioni di prestito, rinnovo e riconsegna del materiale.

Gli utenti si impegnano a:

- mantenere il materiale in prestito con cura;
- non cedere ad altri il materiale ricevuto in prestito;
- restituire il materiale entro la data di scadenza del prestito;
- rispondere tempestivamente ad eventuali solleciti.

## Art. 4 - NUMERO DI OPERE E DURATA DEL PRESTITO

I soci regolarmente iscritti possono prendere in prestito fino a 2 giochi (o materiale equivalente) per un periodo di 7 giorni con possibile proroga di ulteriori 7 giorni.

## Art. 5 - PRESTITO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Possono essere concessi in prestito solo i giochi censiti nel registro dei giochi dell'Associazione e disponibili al momento della richiesta. Alcuni giochi possono essere esclusi dal prestito come da successivo [art. 9](#).

Il prestito va richiesto personalmente al personale volontario proposto alla gestione della ludoteca e del servizio prestiti, esclusivamente durante gli eventi organizzati dall'associazione, nei luoghi e negli orari stabiliti.

La restituzione del materiale è consentita anche tramite delega, previa comunicazione del delegante tramite email indirizzata a [prestito@officinaludicaaps.org](mailto:prestito@officinaludicaaps.org).



Al momento della riconsegna del gioco in prestito, verrà effettuato un controllo per verificare lo stato del materiale: qualsiasi omissione o danneggiamento riscontrati saranno sanzionati come da successivo [art. 8](#).

## Art. 6 - RINNOVO DEL PRESTITO

Il rinnovo del prestito va effettuato entro la data di scadenza e comunicato tramite l'invio di un'email all'indirizzo di posta elettronica [prestito@officinaludicaops.org](mailto:prestito@officinaludicaops.org) ed entrerà in essere solo dopo la conferma di accettazione da parte del personale preposto alla gestione della ludoteca. Il prestito è rinnovabile una sola volta per un periodo pari alla durata prevista dall' [art. 4](#).

## Art. 7 - PRENOTAZIONE

La prenotazione di un prestito può essere effettuata tramite l'invio di una email all'indirizzo [prestito@officinaludicaops.org](mailto:prestito@officinaludicaops.org): il personale preposto si accerterà della disponibilità del materiale.

La prenotazione è valida fino al primo giorno utile per la consegna del prestito; la prenotazione decade automaticamente se il materiale richiesto non viene ritirato.

Ciascun utente può effettuare un numero massimo di prenotazioni pari al limite di opere che può prendere in prestito.

## Art. 8 - SANZIONI

Il mancato rispetto delle norme che regolano l'uso del Servizio, a salvaguardia di tutti gli utenti, comporta la sospensione o l' esclusione dal Servizio stesso messo a disposizione dall'Associazione.

In particolare, in caso di ritardo nella restituzione, smarrimento, mancata riconsegna o danneggiamento del materiale in prestito, le sanzioni sono così graduate, e sono cumulabili:

- **ritardo nella restituzione del materiale oltre sette (7) giorni dalla scadenza del prestito:** l'utente viene temporaneamente sospeso dal Servizio per un numero di giorni pari ai giorni di ritardo dei singoli prestiti;
- **smarrimento del materiale:** l'utente è tenuto a ricomprare e sostituire il materiale preso in prestito con un altro esemplare della stessa edizione o, se non fosse più in commercio, a sostituirlo con un altro di analogo valore indicato dal personale addetto alla gestione della ludoteca; fino al riacquisto e alla sostituzione l'utente è escluso dal Servizio;
- **riconsegna parziale del materiale preso in prestito:** qualora al momento della riconsegna del materiale preso in prestito, esso dovesse risultare mancante di alcune sue componenti, l'utente sarà escluso dal servizio fino al reintegro del materiale mancante;
- **danneggiamento:** l'utente è tenuto a trovare del materiale per reintegrare le parti mancanti o danneggiate, o in caso di danneggiamento grave, a ricomprare e sostituire il materiale preso in prestito con un altro esemplare



della stessa edizione o, se non fosse più in commercio, a sostituirlo con un altro di analogo valore indicato dal personale addetto alla gestione della ludoteca; fino al riacquisto e alla sostituzione l'utente è escluso dal Servizio.

Restano ferme le responsabilità civili e penali a carico di chi non restituisca i giochi in violazione del presente regolamento, dopo il termine previsto e dopo solleciti da parte del personale responsabile del servizio.

#### **Art. 9 - OPERE ESCLUSE DAL PRESTITO**

É escluso dal prestito il materiale acquisito dall'Associazione nei precedenti 30 giorni dalla data della richiesta di prestito, quello non censito dal personale addetto alla gestione della ludoteca ed il materiale non ritenuto idoneo.

#### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per qualsiasi contestazione possa nascere durante l'espletamento del servizio, verrà esposto l'accaduto al Consiglio Direttivo che si pronuncerà in tal senso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti.

